

# การลงทะเบียนและเข้าใช้งาน Website "WESR" วารสารรายงานการเฝ้าระวังทางระบาดวิทยาประจำสัปดาห์



กลุ่มเผยแพร่วิชาการ และประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ

# ประเภทบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร WESR มี 5 ประเภท ดังนี้



### 0000

1) รายงานโรคเฝ้าระวังทางระบาดวิทยารายสัปดาห์ 2) สถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ 3) รายงานการสอบสวนเบื้องต้นของการระบาดของโรคหรือภัยสุขภาพ/รายงาน เหตุการณ์ด้านสุขภาพที่แจ้งเตือน/แนวทางการเฝ้าระวัง สอบสวน ควบคุมโรคและภัย สุขภาพ/ผลการดำเนินงานการศึกษาวิจัย

4) สรุปการตรวจสอบข่าวการระบาดของโรค/ภัยสุขภาพในรอบสัปดาห์

5) บทความต้นฉบับ

- การสอบสวนทางระบาดวิทยา
- งานวิจัยทางระบาดวิทยา
- การประเมินแผนงานสาธารณสุขและการประเมินการเฝ้าระวัง
- การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านสุขภาพ
- บทความฟื้นวิชา
- รายงานผู้ป่วย

# การเข้าสู่ Website "WESR"

# การเข้าสู่ Website



## "รายงานเฝ้าระวัง ทางระบาดวิทยา"



# การเข้าสู่ Website





### เว็บไซต์ ThaiJO: <u>https://www.tci-thaijo.org/</u>

3

พิมพ์ "WESR"

		A	公 (1)	€≣ ⊕	5
1	อบรม				
			Q บทความ	J	•
	🗹 บทคัดย่อ		🗹 ຜູ້ແຕ່ນ	þ	
	<b>310258</b> บทความ		ຜູ້ແຕ່ນ	701123	
รวารสาร					
21-07-07)					
	3				
			NOCOVE		>

# การเข้าสู่ Website



Website "WESR"







เว็บไซต์ WESR: <u>https://www.tci-thaijo.org/</u>







## สำหรับผู้ใช้งานเดิม เคยลงทะเบียนแล้ว

## เข้าสู่ระบบด้วย Email

\*การ Log in ควรพิมพ์

Email + password ใหม่ทุกครั้ง

ไม่ควรเลือกจากการจดจำของระบบ เนื่องจากมี Bug

	Sign i	in to
Email		
WESR@gma	il.com	
Password		
•••••		
🗌 Remember	me	
		New us





# สำหรับผู้ลงทะเบียนใหม่

# ลงทะเบียน ด้วย Email

First name
Last name
Email Password
Confirm password
I'm not a
Privacy - Terms



แดชบอร์ด: Das	shboard	
$\leftarrow$ C $\bigcirc$ C $\bigcirc$	https://he05.tci-thaijo.org/index.php/WE	SR/submissions
รายงานการเฝ้าระวังทางระบาดวิ	ัทยาประจำสัปดาห์	
<mark>Dashboard วารสาร</mark> ร	oubmissions ดิวงานของฉัน Archives 1 <mark>บทความ</mark>	<mark>มที่จบกระบวนการแล้ว</mark>
	My Assignments	Q Search No submissions found.

\*ถ้ายังไม่เคยส่งบทความ Submits กับวารสาร เมื่อคลิกที่ Dashboard จะเข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนตัว Profile







การกรอกข้อมูลในหน้า ข้อมูลผู้ใช้ "Identify"



|| •

- สัญลักษณ์ลูกโลก-สีแดง 😣
- สัญลักษณ์ลูกโลก-สีเขียว 🥝
- ไม่ได้กรอกข้อมูล คือ
- คือ กรอกข้อมูลไม่ครบ
  - กรอกข้อมูลครบถ้วน

**หมายเหตุ**\* แสดงสัญลักษณ์ลูกโลก เนื่องจากวารสารตั้งค่าให้กรอกข้อมูลแยกภาษา

คือ

rofile				
Identity	Contact	Roles	Public	Notificatio
Usernam	e			
siriphonr	nolang@gm	nail.com		
Name				
<mark>Siriph</mark>	on		ชื่อ	
Given Nan	<sup>ne *</sup> หม	ายเหตุ* ไ	ม่ต้องกรอ	กยศ/ตำแหน
How do yo	u prefer to be	addressed	Salutation	s, middle nam
Preferred P	ublic Name	ชื่อเ	ต็มที่มียศ/	′ตำแหน่ง ( <mark>ถ้</mark> า
Your data i	s stored in acc	ordance wi	th our <u>priva</u>	acy statement.





การกรอกข้อมูลในหน้า ข้อมูลผู้ติดต่อ "Contact"

ofile				
dentity	Contact	R	oles	Pub
Undated	Drofile Cli	ek Me		
cirinhon			บยมูด	as upu
Email *	nolang@g	mail.co	m	
	P 7	U	£	22
99	D 1	$\leq$	TX O	0R
Signature				_
Phone				
Affiliation	1			
Division	of Epidem	niology	, Depar	tment
	D 7		£	20
20	D 1	⊻	TX O	03
Mailing Ac	ldress			
ไทย				
Country *				
,				
Working	g Langua	ges		
Englis	h			
🖌 ภาษาไ	ทย			
Your data	is stored i	n acco	rdance	with ou
* Denot	es required	l field		
2000		,		





# การกรอกข้อมูลในหน้า ตำแหน่งในวารสาร "Roles"

Profile				
Identity	Contact	Roles	Public	Notificati
Updat Roles Rea Aut	te Profile Click	<u>Me</u> ข้อมูลร 1	จะ update เมื่	ือ login ครั้
+	ลงทะเบียนกับ	วารสารอื่น ๆ		
Deview	in a linta van ta			
Your d	ata is stored in a	accordance	with our <u>priva</u>	acy stateme
* De	notes required fi	ield		



		lineactoris	API Key	Email		Ø Help
<u>pdate Profile Click Me</u> ข้อมูลจ	ละ update เมื่อ lo	gin ครั้งถัดไป	/ Next login	Profile will be	update.	
rofile Image						
Drag and drop a file here to beg	gin upload	รูปภาพส่	วนตัว			Upload File
Ъ© В I ⊻ f× ∂	22 O 55	<b>▲</b>				Q
		ประวัติ ห	เรือผลงาน	เวิจัยต่างๆ		
o Statement (e.g., department and	l rank)	ประวัติ ห URI ที่แ	เรื่อผลงาน สดงตัวท่า	เวิจัยต่างๆ นในเว็บไซด์	หน่วยงาน	
o Statement (e.g., department and omepage URL	l rank)	ประวัติ ห URL ที่แ	เรือผลงาน สดงตัวท่า	เวิจัยต่างๆ นในเว็บไซด์	หน่วยงาน	
o Statement (e.g., department and omepage URL RCID iD	l rank)	ประวัติ ห URL ที่แ เลข ID ข	เรือผลงาน สดงตัวท่า องนักวิจัย	เวิจัยต่างๆ นในเว็บไซด์ เที่ใช้กับฐาน <sup>เ</sup>	หน่วยงาน ข้อมูลอื่นๆ	
o Statement (e.g., department and omepage URL RCID iD	t rank) with our privacy s	ประวัติ ห URL ที่แ เลข ID ข	เรือผลงาน สดงตัวท่า องนักวิจัย	เวิจัยต่างๆ นในเว็บไซด์ เที่ใช้กับฐาน <sup>,</sup>	หน่วยงาน ข้อมูลอื่นๆ	

การกรอกข้อมูลในหน้า ข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ "Public"

### Profile

### Identity Contact

same notification by email.

### Public Announcements

### New announcement

- Enable these types of notifications.

### ฉบับใหม่ได้รับการเผยแพร่แล้ว

Enable these types of notifications.

### ก็จกรรมของบทความ

### บทความเรื่องใหม่ "Title," ส่งเข้ามาในระบบ

- Enable these types of notifications.

Enable these types of notifications.

### "Title's" metadata has been modified.

- Enable these types of notifications.

### Discussion added.

- Enable these types of notifications.

### Discussion activity.

- Enable these types of notifications.

### ประวัติการประเมิน

### A reviewer has commented on "Title".

- Enable these types of notifications.

### Editors

### Statistics report summary.

- Enable these types of notifications.

Your data is stored in accordance with our privacy statement.

\* Denotes required field

# การกรอกข้อมูลในหน้า การแจ้งเตือน "Notification"

<mark>หมายเหตุ</mark>\* ค่าเริ่มต้นจะเปิดรับการแจ้งเตือน จากระบบทุกหัวข้อ แต่ถ้าไม่ต้องการได้รับ Email การแจ้งเตือนจากระบบให้ เลือก 🗹 Do not sent email...

\_\_\_\_\_\_

	s Public	Notifications	API Key	Email		0 Hel
--	----------	---------------	---------	-------	--	-------

Select the system events that you wish to be notified about. Unchecking an item will prevent notifications of the event from showing up in the system and also from being emailed to you. Checked events will appear in the system and you have an extra option to receive or not the

Do not send me an email for these types of notifications.

Do not send me an email for these types of notifications.

Do not send me an email for these types of notifications.

บทความใหม่ถูกส่งเข้ามาแล้ว เพื่อรอให้บรรณาธิการเข้าไปแต่งตั้งผู้ดูแลบทความ

Do not send me an email for these types of notifications.

Do not send me an email for these types of notifications.

Do not send me an email for these types of notifications.

Do not send me an email for these types of notifications.

Do not send me an email for these types of notifications.

Do not send me an email for these types of notifications.

# nารกรอกข้อมูลในหน้า "Email"

Profile					
Identity	Contact	Roles	Public	Notifications	API Key
siriph	onmolang@gm	ail.com			
Usern	ame				
siriph	onmolang@gm	ail.com			<b>+</b>
Email	*				

### \* อ่านวิธีการเปลี่ยนอีเมลได้จาก <u>ดู่มือ</u> เพื่อให้การเปลี่ยนอีเมลครบถ้วน ถ้าทำไม่ครบจะไม่สามารถใช้งานได้นะครับ



# การส่งบทความ (Submissions)

# ไปยังหน้า Submissions

		Q 🗇 https://he	05.tci-thaijo.org/index.php/Wl	ESR/user/profile		
	รายงานการเฝ้าระวังทางระบา	าดวิทยาประจำสัปดาห์				
	← Back to Submissions					
			Profile			
			Identity Contact Role	s Public Notificatio	ons API Key	Email
			siriphonmolang@gmail.com			
Submissions						
My Queue	Archives 1					
My Assig	nments		<b>Q</b> Search		<b>T</b> Filters	New Su
			No submissions found.			



งั้นตอนที่ 1 "เริ่มต้น (Start)"

Sub	niss	ion I	and	uad	e	
กาษ	าไทย				<u>,</u>	
Subre	ission	ie In 1	-	llan		
lanau	iaae (	of the	subn	nissio	n froi	n the t
lange	age e	y ene	50.011	115510	in ji oi	ir une p
Sect	ion					
Orig	ginal a	article	9			
Articl	es mu	st be	subn	hitted	to or	ne of th
Sect	ion I	Polic	у			
Section	on de	fault	polic	у		
Sub	niss	ion I	Requ	irer	nent	s
nou r	nust	eau .		CKIIC	wied	ge tria
เมละนอ	นดอน	การส่ง	บทคา	วามผู้เ	เดงด์เ	งตรวจ
าปกต	พอวาม	แห็ส่ง	นตทง	าหมด	alain	ลยเฉียน
	กต 3 1 ารเขีย	นที่อเร	ง เดพ อ้าของ	NUND.	าง เมย วามหะ	งัก ema
	ารเตรีย	ามดับ	ฉบับร่	ชื่อเรื่อ	งบทอ	โดย่อ (
ก่าหน	Ø					1
🖾 n	ารอ้าง					
		อิงในเ	นื้อหา	และเ	อกสา	รอ้างอิง
วชากา	าร (Pla นฉบับ	อิงในเ agiari ด้องพิ	นื้อหา sm) มพ์ด้ว	า และเ อยโปร	อกสา แกรม	รอ้างอิง ใมโครร
วชาก ⊠ ดั ⊠ ผู้	าร (Pla นฉบับ เขียนด	อิงในเ agiari ด้องพิ โองส่ง	นื้อหา sm) มพ์ด้ว หนังส์	า และเ เยโปร ไอ/บัน	อกสา แกรม เท็กข้อ	รอ้างอิง ใมโครร อความแ
ວນາກ ທີ່ ເຊິ່ ຜູ້ Com	ns (Pla นฉบับ เขียนด imer	อิงในเ agiari ด้องพิ เ้องส่ง nts fo	นื้อหา sm) มพ์ด้ว หนังส์ or th	า และเ มยโปร ใอ/บัน ne Ec	อกสา แกรม เท็กข้อ litor	รอ้างอิง ใมโครร อความเ
រមាក ប្រា ត័ ប្រា ស៊ី Com	าร (Pla นฉบับ เขียนด imer	อิงในเ agiari ด้องพิ โองส่ง nts fe	นื้อหา sm) มพ์ด้ว หนังส์ or th	າ ແລະເ ນຍໂປຈ ໄວ/ນັນ ne Ec	อกสา แกรม เท็กข้อ litor	รอ้างอิ ใมโคร อความ
ວນາກ ເຊິ່ດີ ເຊິ່	ns (Pla เมื่อนเล เท <b>mer</b>	อิงในเ agiari ด้องพี กts fo B	นี้อหา ism) มพ์ด้ว หนังส์ or th I	า และเ เอ่อ/บัน De Ec	อกสา แกรม ทึกข้อ Ilitor fx	รอ้างอิง ใมโครร อความเ อิ
2ນ10' 2 ດັ 2 ດັ 2 3 4 4 5 4 5 4 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	าร (Pla แฉบับ เพียนเด เพียนเด เห็น เห็น เห็น เห็น	ອີນໃນແ agiari ດ້ວงพื ກts fo B edg ທາແລະ ກັວຍ ທີ	นี้อหา sm) มพ์ดัว หนังอื่ or th I ข้อมูล รือร่วม	เป็นสะเป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	อกสา แกรม เท็กข้อ เท็กข้อ <b>litor</b> <b>f</b> x <b>pyrig</b> เความ เชอบไ เริงปภ	รอ้างอิง ใมโครร อความแ อความแ อความแ อความแ อความแ อความแ วที่สิงพื่ม เด ๆ าพ ฯลฯ
2ນາກ: 2 ດັ່ 2 ດັ່ 2 ດັ່ 2 Acku 1 2	าร (Pla นฉบับ เชียนด เพื่อน เห็นด เห็นด ส่วนใ	อิงในเ agiari ถ้องสิ่ง กts fo B edg เกาและ เวีย ห่ เวาม 2 เดไปเ	นี้อหา sm) มพ์ดัว หนังอื่ or th I ข้อมูล รือร่วม อมูล ผยแท	า และเ มขโปร ia/บัน <u>U</u> เนื้อห เนื้อห เนื้อห เร็บผิด	อกสา แกรม เท็กข้อ เท็กข้อ <b>litor</b> <b>f</b> x <b>s</b> <b>y</b> <b>y</b> <b>y</b> <b>y</b> <b>y</b> <b>y</b> <b>y</b> <b>y</b> <b>y</b> <b>y</b>	รอ้างอิง ใมโครข อความแ อความแ อิงาทศ อิงบทศ อิงบทศ
21210 ຊີ ຄູ່ Com D D Ackr 1 2 2 Y	ns (Pla แฉบับ เพียนเล เพียน เห็น เห็น เห็น ส่วน เริ่น เรา เริ่น เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา	อิงในแ agiari ถ้องสิ่ง nts fo B ราและ รัวย ห่ เวาม ช่ เจไปเ gree	นี้อหา sm) มพ์ดัว หนังอื่ or th I ข้อมูล รือร่วม ผยแท to al	า และเ มยโปร มื่อ/บัน <u>U</u>	อกสา แกรม เพ็กข้อ เพ็กข้อ เพ็กข้อ <b>litor</b> <b>f</b> x <b>f</b> x <b>i</b> เขอบไ เวรุปภ แาอ้าง by the	รอ้างอิง ใมโครร อความแ อความแ อิดา มีกรร เด็ๆ าพ ฯลฯ อิงบทศ อิงบทศ อิงบทศ



วจสอบและปฏิบัติตามข้อกำหนดรายการตรวจสอบการส่งทุกข้อ ดังต่อไปนี้ และบทความอาจถูกส่งคืนให้กับผู้แต่งกรณีที่ไม่

จิมพ์ในวารสารใด ๆ และข้อมูลปฐมภูมิที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่สิ้นสุดการเก็บข้อมูล mail เบอร์โทรศัพท์ และสถานที่ทำงาน ขอให้เป็นไปดามรูปแบบที่ WESR กำหนด (โปรดดูด้วอย่างในวารสาร) เ (กำหนดดามหัวข้อ) ค่าสำคัญ ด้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเป็นไปดามคำแนะนำในการเตรียมต้นฉบับที่ WESR

อิงท้ายบทความใช้ตามหลักเกณฑ์ Vancouver และต้องมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องไม่มีปัญหาการลอกเลียนงาน

รซอฟท์เวิร์ด โดยใช้ตัวอักษร TH Sarabun New การแสดงรูปภาพ แผนภูมิ และตารางขอให้อยู่ในเนื้อหาที่สอดคล้องกัน มแสดงความจำนงลงผลงานดีพิมพ์ใน WESR โดยได้ผ่านการรับรองความถูกต้องของบทความจากสังกัดที่ทำงาน

NS IS	\$? <	>	22	<b>A</b>	÷
-------	-------	---	----	----------	---

### statement

พิมพ์กับ WESR ถือเป็นข้อคิดเห็น และความรับผิดชอบของผู้เขียนบทความโดยตรงซึ่งกองบรรณาธิการวารสารไม่จำเป็นต้อง

ลฯ ที่ได้รับการดีพิมพ์ใน WESR ถือเป็นลิขสิทธิ์ของวารสารวิชาการ หากบุคคลหรือหน่วยงานใดต้องการน่าทั้งหมดหรือส่วนหนึ่ง ทความนั้น ๆ

5

Save and continue Cancel

ms of the copyright statement.

llected and stored according to the privacy statement.

# ขั้นตอนที่ 2 "Upload Submission"

\*อัพโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ แต่ละไฟล์ไม่เกิน 50 MB

1. Start       2. Upload Submission       3. E         Files       ลากไฟล์มาว         หมายเหตุ*       ลากได้         Upload any fil       Upload any fil         Submit an Article       3. E         I. Start       2. Upload Submission       3. E         Files       Image: Start Start       3. E         Files       Image: Start Start Start       3. E         Files       Image: Start Start Start Start       3. E         Image: Start Start Start       2. Upload Submission       3. E         Image: Start Start Start       3. E       Image: Start Start Start       3. E         Image: Start Start Start Start Start       3. E       Image: Start	ission ลากไฟล์: เหตุ* ลา Upload ar	3. E มาว กได้ กy fil
Files       หมายเหตุ* ลากได้         Upload any fil         Submit an Article         1. Start       2. Upload Submission         Submit an Article         1. Start       2. Upload Submission         Submit an Article         Muneration         Upload Submission         Submit an Article         I. Start         2. Upload Submission         Submit an Article         Image: Start         Image: Submit an Article         Image: Start         Image: Start <td< th=""><th>ลากไฟล์: มเหตุ* ลา Upload ar ission</th><th>มาว เกได้ ny fil</th></td<>	ลากไฟล์: มเหตุ* ลา Upload ar ission	มาว เกได้ ny fil
Files       หมายเหตุ* ลากได้         Upload any fil         Submit an Article         1. Start       2. Upload Submission         3. E         Files         เป็ บทความทดสอบ.docx         A What kind of file is this?         Article Text         agreement.pdf         A What kind of file is this?         Article Text	มหตุ* ลา Upload ar ission	ากได้ ny fil 3. เ
Upload any fil ubmit an Article 1. Start 2. Upload Submission 3. E Files มากความกดสอบ.docx A What kind of file is this? Article Text ig agreement.pdf A What kind of file is this? Article Text	Upload ar	3. E
ubmit an Article 1. Start 2. Upload Submission 3. E Files มาความกดสอบ.docx A What kind of file is this? Article Text agreement.pdf A What kind of file is this? Article Text	ission	3. [
Submit an Article          1. Start       2. Upload Submission       3. E         Files	ission	3. 6
1. Start 2. Upload Submission 3. E Files มาความทดสอบ.docx A What kind of file is this? Article Text agreement.pdf A What kind of file is this? Article Text	ission	3. 1
Files          พามาความทดสอบ.docx         What kind of file is this?         Article Text         อgreement.pdf         What kind of file is this?         Article Text	s? Article 1	
<ul> <li>๗ บทความทดสอบ.docx</li> <li>▲ What kind of file is this?</li> <li>▲ agreement.pdf</li> <li>▲ What kind of file is this?</li> </ul>	s? Article T	
<ul> <li>▲ What kind of file is this?</li> <li>▲ agreement.pdf</li> <li>▲ What kind of file is this?</li> </ul>	s? Article T	
agreement.pdf A What kind of file is this? Article Text		<u>Text</u>
A what kind of the is this? Aroce text	-2 Article 7	Taut
	. Caldele I	(CAL)
Submit an Article	nission	3.
Submit an Article 1. Start 2. Upload Submission 3. I		
Submit an Article 1. Start 2. Upload Submission 3. I		
Submit an Article       1. Start     2. Upload Submission     3. I       Files		
Submit an Article          1. Start       2. Upload Submission       3. I         Files       เมทความทดสอบ.docx		
	1	ission



ขั้นตอนที่ 3

"Enter Metadata"

		ตามช่องภาษา	แล้ว สัญลักษณ์	<i>โ</i> ลกโลกจะแสดงเป็นสี	เขียว 🔇
ค้าน้ำหน้าบทค star หมายเหตุ* ไม่ต้อ	ราม Enter Metadata	4. Confirmation	5. Next Step	s	
Prefix	Title *			4	1
(	🖉 การฝ่ายนครกาญจน จัดพลท	เวกด่าน ผ่านไปสืบเอาเห	เดุ ในขอบเขตรามัญ	ชอบทความ	
Examples: A, The					
Cultotele					
Subtitle ชื่อรอง	บทความ <mark>(ถ้ามี</mark> )				Q
					v
Abstract *					
D 10 B I ⊻ #	A Single	23 🛋 ±			0
เหตุเอ เหลอสการแหนไหกไล จันทร์อยู่ ใกล้จุดปลายระยะท นอกจากนี้ปรากฏการณ์ดังก สื่อมวลชนว่า "ชูเปอร์บลูบลั ขึ้นครั้งล่าสุดเมื่อวันที 30 ย มกราคม พ.ศ. 2580 ในอีก	าาราร (หอสงสกษณะ เห สงการแสงหร กางวง โคจร เมื่อวันที่ 30 มกราคม จึงเรี ล่าวยังเรียกว่าบลูมูน ซึ่งเป็นวันที่ดวงจั ดมูน" คำว่า "บลัด (blood)" มีนัยยะเ จลงเวณเจลต*	ขกได้ว่า "ซูเปอร์มูน" โด นทร์เต็มดวงครั้งที่สองขะ ไอถึงสีแดงดั่งโลหิดของง ข้อมูลผู้แต่ กรถบวกรอกข้องบ	แตมต รงแทรมแมอ เขซูเปอร์มูนครั้งก่อน องเตือนมกราคม พ.ศ ควงจันทร์ระหว่างปร ว่ง อยับเต่งใจร้อรงบ	มการา มกราคม พ.ศ. 2301 ( เกิดขึ้นเมื่อเดือนกันยายน พ.ศ 1. 2561 นอกจากนั้น ยังได้รับเ เกฏการณ์จันทรุปราคา ปรากฏ เกฏการณ์จันทรุปราคา ปรากฏ	นองจากตางจ ศ. 2558 การกล่าวถึงใน กการณ์นี้เกิด วันที่ 31
	หมายเหตุ*	กรุณากรอกขอมูเ	ลผูแตง เหครบ <sup>.</sup> ะ	ทุกคน	
List of Contributors	โดยค่าเริ่มต้นจะแสดงเฉา	พาะชื่อผู้ส่งบทควา	เม ขันตอนการ	เพิ่มผู้แต่งหน้า 207	d Contributor
Name	E-mail		Role	Primary Contact	In Browse Lists
<ul> <li>Sutpitcha Tongdachai</li> </ul>	autho	r.thaijo@gmail.com	Author	S	ſ€
Arnon Pongyai	o_rara	@hotmail.com	Author		€
Additional Refinements Keywords Add additional information f นครกาญจน × พระนครตร	or your submissio ะหนัก × บุกป่าดง หมายเหต	ใส่ทีละค่ * ลกโลกแสดงเป็	<b>คำสำคัญ</b> ทำ คั่นคำ โดยก นสีแดงเนื่องจา	ด Enter เกเป็นข้อผิดพลาดจาก	<b>ອ</b> 15ະນນ
sed quia × numquam	× qui dolorem	- fillen menvior	WEIGENINE IN UN U		
Supporting Agencies Add additional information f	or your submission. Press 'ente	r' after each หน ใส่ที	<b>เ่วยงานที่สนับ</b> ละหน่วยงาน ค่	<b>สนุน/ให้ทุน (ถ้ามี)</b> ั่นคำ โดยกด Enter	9
English					
English		51	ายการอ้างอิง (	References)	

_						
Re	fe	re	n	C	es	5

ขั้นตอนที่ 3 "Enter Metadata" การเพิ่มชื่อ Co-author



ค่าเริ่มต้น ผู้ติดต่อบทความ คือ User ที่ส่งบทความ ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกสัญลักษณ์ 🗖 ถ้ามีผู้แต่งมากกว่า 1 คน ให้คลิกปุ่ม Add Contributor คลิกปุ่ม Add Contributor Add Contributor E-mail In Browse Lists Role Primary Contact author.thaijo@gmail.com Author ซื้อ พงษ์ใหญ่ นามสกุล หมายเหตุ\* ไม่ต้อง Family Name Pongyai กรอกยศ/ต่ำแหน่ง dle names and suffixes can be added here if you would like. TO DE AUTRESEUZ SAUCAT 0 Email ประเทศ ORCID ID 0 คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันหรือหน่วยงานที่สังกัด School of Energy and Materials, King Mongkut's University of Technology 0 D D B I U II II X X, & 22 0 X M A Bio Statement (e.g., department and rank) เลือกตำแหน่ง Author \* ถ้าไม่ใช่ผู้ติดต่อหลัก ไม่ต้องคลิกเลือก Principal contact for editorial correspond กรณีเป็นผู้ติดต่อหลักให้คลิกเลือก 🗹 Include this contributor in browse lists? คลิกเลือก 🗹 เพื่อแสดงชื่อที่หน้าเว็บไซต์ คลิกปุ่ม Save \* ห้ามนำเครื่องหมาย 🗹 ออก Save Cancel





\*ถ้าคลิกปุ่ม OK แล้วจะไม่สามารถย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการ แก้ไขข้อมูลให้ติดต่อกับวารสารผ่านกระทู้สนทนา (Discussion)

añoilu Finich Submission		Finish Submission	Cancel	
ศิลกิบุม Finish Submission	$\neg$			

×	4	
wish to submit this article to the journal?		
ata 4. Confirmation 5. Next Steps คลิกปุ่ม OK		
ubmission".		

# พื้นตอนที่ 5 "Next Steps"

### Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata

### Submission complete

Thank you for your interest in publishing with Journal of TCI.

### What Happens Next?

The journal has been notified of your submission, and you've been emailed a confirmation for your records. Once the editor has reviewed the submission, they will contact you.

For now, you can:

- <u>Review this submission</u>
- <u>Create a new submission</u>
- <u>Return to your dashboard</u>

## \*\* เสร็จสิ้นกระบวนการส่งบทความ (Submission) \*\*

4. Confirmation

5. Next Steps

ตัวอย่าง Submission

Workflow	Pu	blication		
Submissi	on	Review	Copyediti	ng Pro
Submi	issio	n Files		
•	546	Manuscript f	าารศึกษาประสิท	ธิผลวัคชีนโค
•	1041	66-33_ประสำ	าธิผลวัคซึ่นโควิต	19_เขตสุขภ
	1042	66-33_ประสำ	าธิผลวัคซึ่นโควิด	า19_เขตสุขภ
Pre-Re	eview	v Discussio	ns	
Name				
<u>การเขีย</u> น	<u>แอกส</u> า	<u>ารอ้างอิง แก้เป็</u>	<u>แภาษาอังกฤษทั้</u>	<u>งหมด</u>

	Q Search
August Ai 29, 2023	rticle Text
October Ar 6, 2023	rticle Text
October An 6, 2023	rticle Text
	Download All Files
	Add discussion
ast Reply	Replies Closed
riphonmolang@gmail.com 023-10-02 04:33 PM	2
	August Au 29, 2023 October Au 6, 2023 October Au 6, 2023 Au ast Reply riphonmolang@gmail.com 023-10-02 04:33 PM



สรุปภาพรวมการส่งบทความ สำหรับผู้แต่ง



สมัครสมาชิก : Register

### ภาพรวมกระบวนการของผู้แต่ง | Author Workflow









สรุปภาพรวมการส่งบทความ สำหรับผู้แต่ง



### New Website "WESR"









